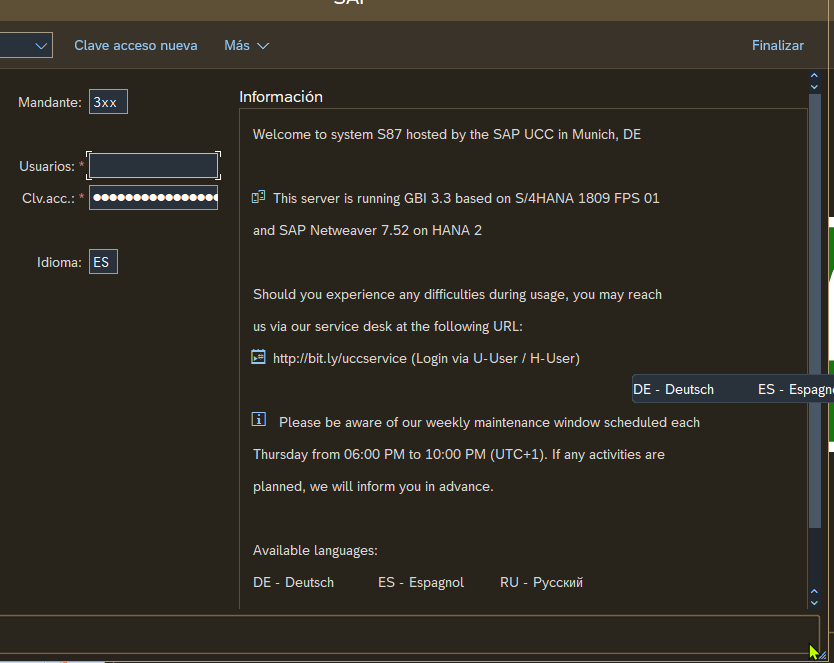
qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm

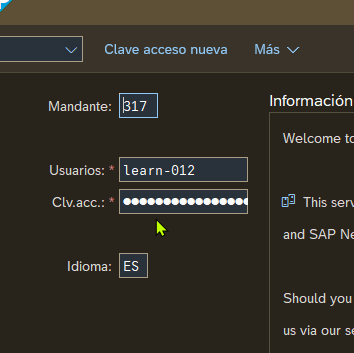
|  |
| --- |
| Actividades navegación SAP GUI  Sistemas de gestión empresarial  29/09/2021  Ángel Mori Marínez Díez |



**Inicia sesión en el sistema:**

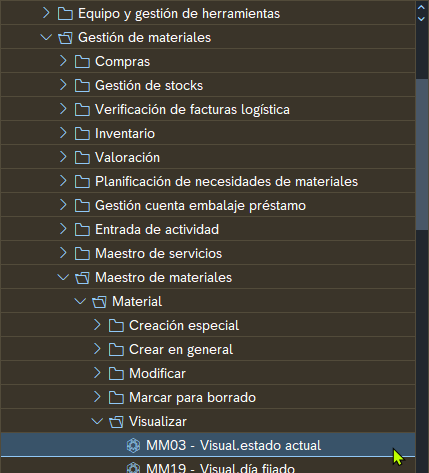


Introducimos nuestros datos: mandante, usuario, clave de acceso e idioma. A continuación, pulsamos enter.

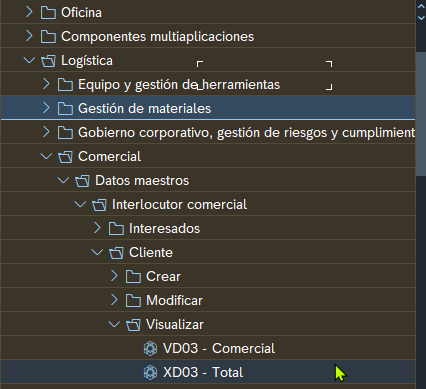


**Accede al menú e indica cuáles son los códigos de operaciones para llamarlos.**

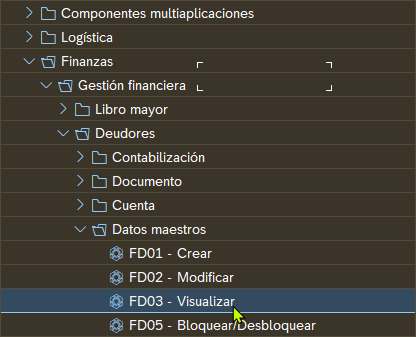
* **Logística-> Gestión de Materiales-> Maestro Materiales-> Material-> Visualizar-> Visualizar estado actual.**

 MM03

* **Logística -> Comercial-> Datos Maestros-> Interlocutores comerciales -> Cliente-> Visualizar -> Completa.**

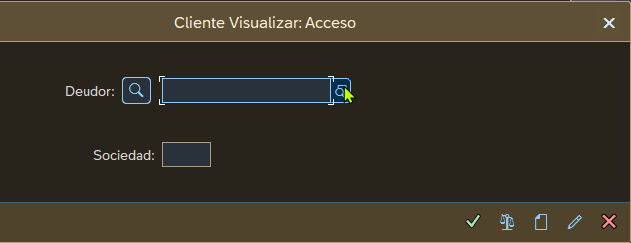
 XD03

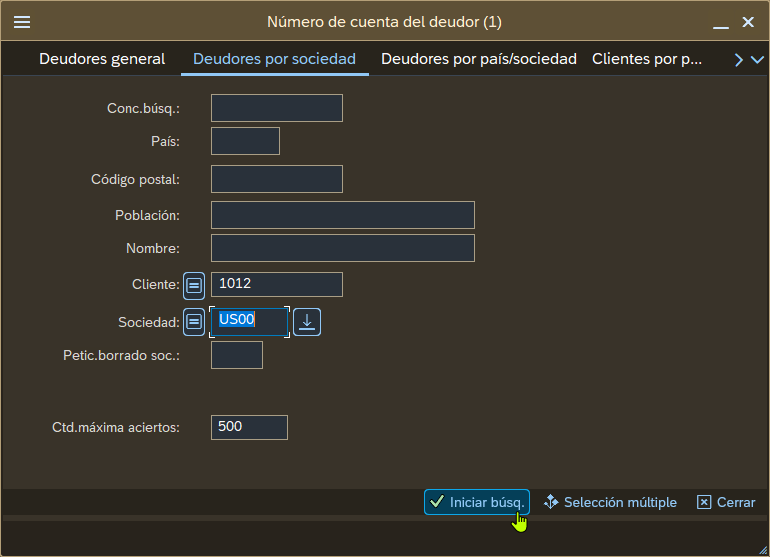
* **Finanzas->Gestión Financiera-> Deudores-> Datos maestros-> Visualizar**

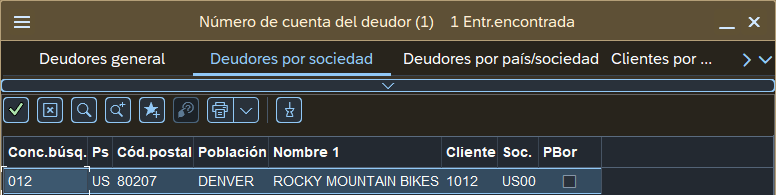
 FD03

**¿Qué transacciones se llamará con los siguientes códigos de transacción?**

* **VA03:** Visualizar documentos de ventas
* **MMR1:** Crear material (Acceso)
* **ME01:** Actualizar libro de pedidos: Acceso
* **MM02:** Modificar material (Acceso)
* **BP:** Tratar interlocutor comercial







VA03: Visualizar documentos de ventas

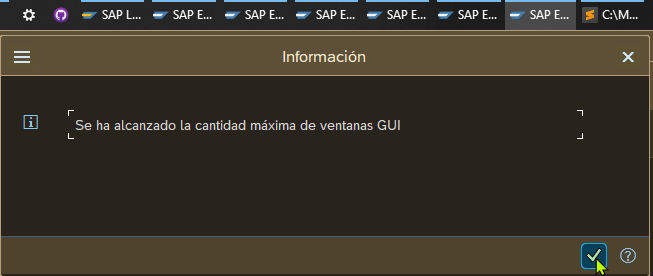
MMR1: Crear material (Acceso)

ME01: Actualizar libro de pedidos: Acceso

MM02: Modificar material (Acceso)

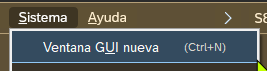
BP: Tratar interlocutor comercial

**¿Cuál es el número máximo de sesiones (ventanas en el sistema SAP) que se pueden abrir simultáneamente?**

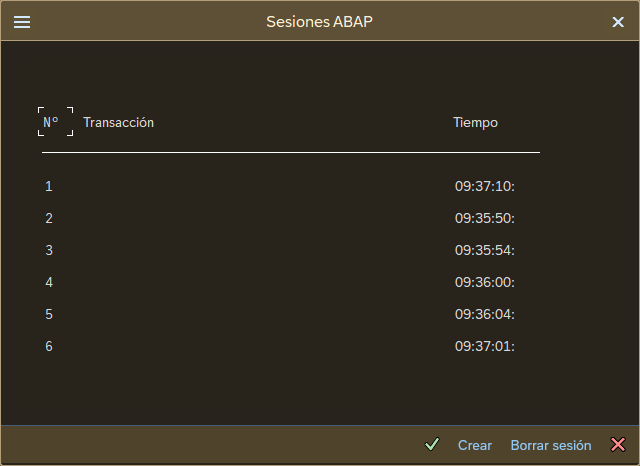


La cantidad es 6. Se pueden abrir con la interfaz grafica de la ventana de sesiones ( accesible

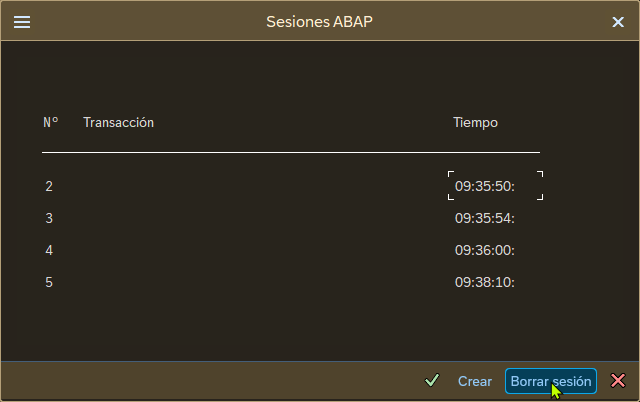
con el comando */o*) o en el menú superior:

 También pulsando Ctrl + N

Desde la ventana de sesiones podemos ver, crear y borrar sesiones:



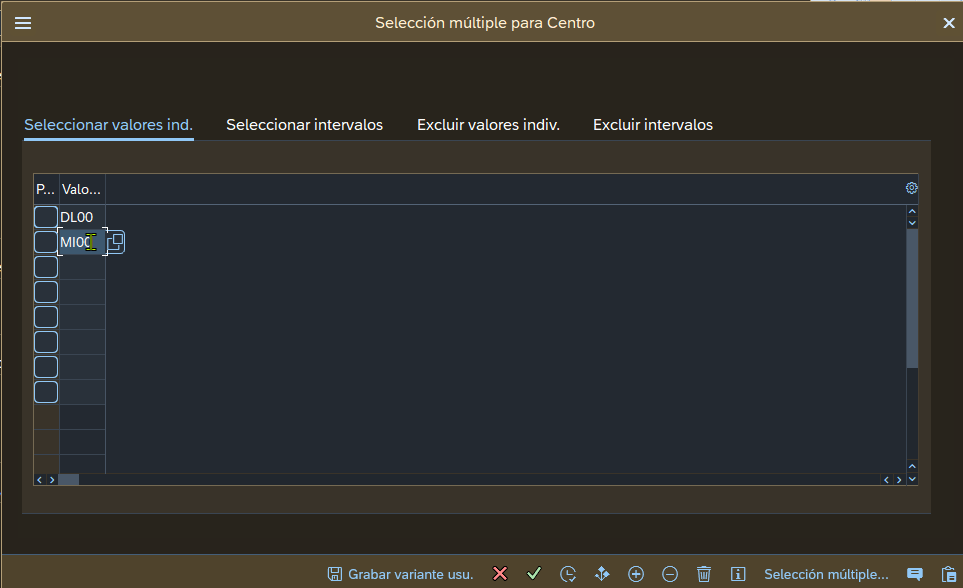
Vamos borrando sesiones con la interfaz gráfica, por ejemplo:

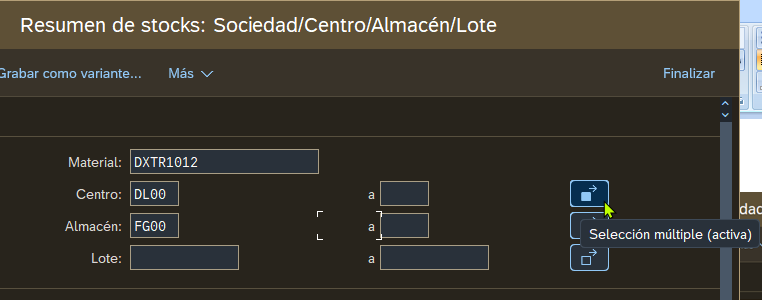


Se hace seleccionando la sesión a borrar y pulsando en Borrar sesión o presionando las teclas Shifth + F2.

**Se quiere saber el stock del producto DXTR1### de los almacenes de productos terminados FG00 en las plantas de Dallas DL00 y Miami MI00.**

Usando la selección múltiple para los centros, rellenamos los datos:





Ahora ejecutamos y podemos visualizar los siguientes datos:



**Ejecuta la transacción VA01 y haga clic en el campo Organización de Ventas y pulsa la tecla F1.**

****

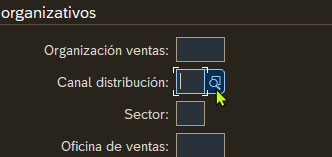
* **¿Qué es una organización de ventas?**

Unidad organizativa responsable de la comercialización de determinados productos o servicios. La organización de ventas es responsable legal de sus productos y de posibles reclamaciones por parte de sus clientes.

* **Cierra el cuadro de diálogo, pero no salga de la pantalla inicial de la transacción VA01. Pulsa clic en Canal de Distribución.**

**¿Cuáles son los nombres de los canales de distribución? Enuméralos e indica a qué organización de ventas están asignados.**

Una vez hecho clic en el campo de Canal distribución pulsamos F4 o hacemos clic en el icono que aparece a la derecha:



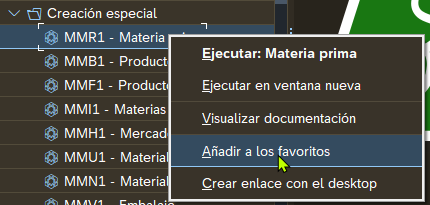
Podemos entonces ver los canales que existen (columna CDis) y las organizaciones de ventas (OrgVt) a las que están asignados:



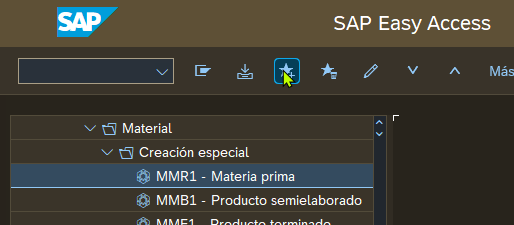
**Agrega las siguientes transacciones a sus favoritos (de tres formas distintas):**

* **MMR1: Crear una materia prima**
* **MMR3 Visualizar Material**

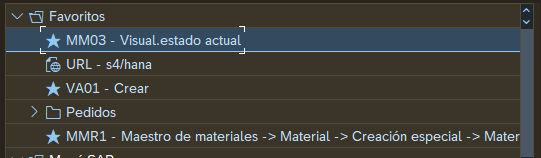
Opción 1: clic derecho en la transacción y seleccionar la opción Añadir a favoritos.



Opción 2: clic en la transacción y clic en el icono de añadir a favoritos de la barra superior.



Opción 3: arrastrar.



Podemos ver que no se muestra la ruta con esta opción

Opción 4 (extra): Ctrl + Shift + F6.

**Marcar las casillas donde nos muestre las notificaciones en caso de Error o Éxito en un cuadro de diálogo.**

